

Dodis est un projet d'édition des documents clefs de la politique étrangère de la Suisse. L'objectif de la collection des Documents Diplomatiques Suisses est à la fois scientifique et pratique. Il s'agit, dans l'esprit de ceux qui en assument la responsabilité, de mettre à la disposition des chercheurs et des praticiens les sources officielles – en version imprimée ou numérisée – utiles à la reconstitution et à la compréhension de l'histoire de la politique étrangère de la Suisse. La base de données en ligne Dodis permet – en parallèle aux éditions imprimées – un libre accès à un grand nombre de documents numérisés.

Développement informatique et gestion de base de données de documents historiques

Vos tâches :

- 80% Développement informatique : Participer au développement et aux tests de solutions informatiques répondant aux besoins du projet de recherche et d'édition des DDS. Faire des recherches et des analyses et établir des rapports proposant des solutions techniques.
- 10% Gestion de la base de données et des métadonnées : Réaliser des requêtes et l'enregistrement systématique de données dans la base de données Dodis.
- 10% Soutien technique : Apporter une assistance technique au groupe de recherche des DDS.

Votre profil :

Connaissances indispensables :

- Connaissances approfondies en Java, PHP, bases de données relationnelles, XML.
- Autonomie et précision dans le travail.

Connaissances souhaitées :

- Expérience dans le développement de solutions logicielles complexes.
- Connaissances approfondies d'un ou plusieurs frameworks de programmation.

Conditions pour la PASC :

Les affectations dans le cadre de projets qui servent les intérêts de la PASC (travaux de master, de bachelor, de doctorat, de séminaires, semestriels, etc.) sont interdites.

Conditions pour une affectation :

Durée minimale :	6 semaines, de préférence plus longtemps
Modèle d'horaire de travail :	horaire flexible
Horaire de travail hebdomadaire :	41.5 heures/semaine
Travail de fin de semaine :	Non
Travail de nuit :	Non
Logement :	Indemnité en accord avec l'établissement d'affectation
Repas :	Indemnité en accord avec l'établissement d'affectation

Informations sur le cahier des charges et postulations :

Documents Diplomatiques Suisses
Madame Sabine Dändliker, responsable des services centraux
Hallwystrasse 4, 3003 Berne
Tél. : +41 58 465 12 36
sabine.daendliker@dodis.ch